Приложение № 3 к рамочному договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2021 г.

**Регламент взаимодействия между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ООО «Стройресурс Холдинг» при оказании услуг по поверке и калибровке средств измерений**

В целях организации взаимодействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель) и ООО «Стройресурс Холдинг» (Заказчик) при выполнении работ по рамочному договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. на выполнение оказание услуг (выполнение работ):

1. При исполнении рамочного договора руководствоваться следующим порядком:
   1. Заказчик направляет в Исполнителю Заявку на выполнение работ по форме, согласованной Приложением № 1 к Договору, с приложением документов: утвержденным заданием, документацией, необходимой для выполнения работ, расчетом стоимости, календарным планом.
   2. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки Исполнитель рассматривает расчет стоимости и заявку, а именно определяет возможность оказания услуг (выполнения работ) и согласовывает/не согласовывает расчет стоимости и календарный план и направляет их Заказчику на бумажном носителе (2 экз.) и в электронном виде.
   3. Заказчик в течение 3 рабочих дней рассматривает расчет стоимости и календарный план, подписывает и направляет в Исполнителю подписанную заявку с приложениями, указанными в п. 1.1. настоящего Регламента, в 2 экземплярах.
   4. Исполнитель подписывает со своей стороны заявку и приступает к оказанию услуг (выполнению работ).
   5. При оказании услуг (выполнении работы или отдельных ее этапов) в соответствии с календарным планом Исполнитель направляет Заказчику документацию, подтверждающую выполнение работ, и, в случае отсутствия замечаний от Заказчика, в соответствии с договором акты приемки оказанных услуг (выполненных работ).
   6. Заказчик в течение 10-ти рабочих дней рассматривает переданную документацию и в случае отсутствия замечаний подписывает акты приемки оказанных услуг (выполненных работ).
   7. Исполнитель передает Заказчику счет на оплату оказанных услуг (выполненных работ).
2. При необходимости внесения изменений в объем и содержание услуг (работ) по Заявке руководствоваться следующим порядком:
   1. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента возникновения такой необходимости направляет Исполнителю проект заявки с приложением утвержденного в установленном порядке изменения или дополнения к Заданию на оказание услуг (выполнение работ). Дальнейшие действия по корректировке Расчета стоимости выполнения работ и Календарного плана к соответствующей Заявке осуществляются в соответствии с п.п. 1.2 ÷ 1.6 настоящего Регламента.
3. Контроль за исполнением настоящего Регламента возложить:

- со стороны ООО «Стройресурс Холдинг» на Начальника ЭТЛ - Герасимова Никиту Александровича моб. тел. 8(3952) 792-038; +79148952165; e-mail: gerasimov\_na@sr-holding.ru

- со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор  ООО «Стройресурс Холдинг»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Кудрявцев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |